

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2022 m.	liepa 22 d.
Kodas	17-4111328

PATVIRTINTA
Šilutės rajono savivaldybės tarybos
2022 m. gegužės 26 d.
sprendimu Nr. T1-1053

ŠILUTĖS KULTŪROS IR PRAMOGŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės kultūros ir pramogų centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilutės kultūros centro (toliau – Kultūros centro) teisinę formą, priklausomybę, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, struktūrą, veiklos tikslą, pagrindines funkcijas, teises ir pareigas, valdymą, veiklos organizavimą, turta, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, finansinę veiklos kontrolę, Nuostatų keitimo tvarką, Kultūros centro organizavimą ir likvidavimą.
2. Įstaigos pavadinimas: Šilutės kultūros ir pramogų centras, pavadinimo santrumpa - ŠKPC.
3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Kultūros centro savininkas Šilutės rajono savivaldybė (toliau – Savininkas arba Savivaldybė).
5. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės Taryba.
6. Kultūros centro buveinė: Lietuvininkų g. 6, Šilutė, 99134.
7. Kultūros centras – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis Šilutės rajono savivaldybės funkcijas, išlaikomas iš Šilutės rajono savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis sąskaitas bankuose ir antspaudą su savo pavadinimu. Kultūros centras yra paramos gavėjas.
8. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kitais aktais ir šiais Nuostatais. Kultūros centro veiklos priežiūrą vykdo Šilutės rajono savivaldybės administracijos Kultūros skyrius.
9. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
10. Kultūros centro interneto svetainėje www.silutekpc.lt skelbiami vieši pranešimai bei kita informacija apie Kultūros centro veiklą.

II SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

11. Kultūros centro veiklos tikslai:
 - 11.1. organizuoti profesionalaus meno programų pristatymą Šilutėje, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio kūrybinėmis sąjungomis, institucijomis, kūrybinėmis industrijomis;
 - 11.2. organizuoja kultūrinę veiklą Šilutės ir Švėkšnos seniūnijose.
 - 11.3. įgyvendinti Savivaldybės Tarybos patvirtintas bendradarbiavimo sutartis kultūros, jaunimo politikos srityse;
 - 11.4. skatinti kultūrinius mainus ir įgyvendinti kultūrinio bendradarbiavimo projektus, numatytus Šilutės rajono savivaldybės kultūros programose;
12. Kultūros centras atlieka šias funkcijas:

- 12.1. rengia metines veiklos programas;
- 12.2. organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiarinančias švietėjiškas – edukacines programas;
- 12.3. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų veiklą per projektus;
- 12.4. organizuoja studijų, būrelių veiklą;
- 12.5. sudaro sąlygas jaunimo organizacijų veiklai įgyvendinti;
- 12.6. organizuoja profesionalaus meno, pramoginius, edukacinius ir kitus renginius bei parodas;
- 12.7. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimus;
- 12.8. kaupia ir skleidžia informaciją apie Kultūros centro veiklą internetinėje svetainėje, žiniasklaidos priemonėse;
- 12.9. teikia Savivaldybės Tarybai tvirtinti veiklos ataskaitą, užtikrina duomenų teisingumą;
- 12.10. bendradarbiauja su Šilutės rajono kultūros ir švietimo įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis;
- 12.11. organizuoja jaunimo užimtumą, vykdo atvirą darbą su jaunimu ir koordinuoja Atviros jaunimo erdvės veiklą;
- 12.12. skatina jaunimo saviraišką ir iniciatyvą, suteikia jauniems žmonėms galimybę realizuoti save ir įgyvendinti turimas idėjas;
- 12.13. teikia sociokultūrinės, prevencijos, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias neformaliojo ugdymo paslaugas;
- 12.14. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.
- 13. Kultūros centro pagrindinė veiklos sritis – meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla.
- 14. Pagrindinės Kultūros centro veiklos rūšys pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK):
 - 14.1. knygų, periodinių leidinių leidyba ir leidybinė veikla, kodas - 58.1;
 - 14.2. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, kodas 59.11;
 - 14.3. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kino filmų rodymas kodas – 59.20;
 - 14.4. kita informacinių technologijų ir kompiuterinių paslaugų veikla, kodas – 62.09;
 - 14.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20;
 - 14.6. reklama, kodas – 73.1;
 - 14.7. fotografavimo veikla, kodas – 74.20;
 - 14.8. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas – 77.29.30;
 - 14.9. kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas – 77.39;
 - 14.10. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
 - 14.11. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas – 82.19;
 - 14.12. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas – 82.30;
 - 14.13. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas – 90.0;
 - 14.14. scenos pastatymų veikla, kodas – 90.01;
 - 14.15. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas – 90.02;
 - 14.16. meninė kūryba, kodas – 90.03;
 - 14.17. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas – 90.04;
 - 14.18. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2;
 - 14.19. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla, kodas – 93.29;
 - 14.20. profesinių narystės organizacijų veikla, kodas – 94.12.
 - 14.21. kultūrinis švietimas - 85.52;
 - 14.22. kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas - 89.59;
 - 14.23. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla - 96.09.

15. Kita Lietuvos Respublikos įstatymams neprieštaraujanti veikla.

III SKYRIUS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

16. Kultūros centro Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilutės rajono savivaldybės taryba, kuri:

- 16.1. tvirtina Kultūros centro nuostatus;
- 16.2. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;
- 16.3. įstatymų nustatyta tvarka steigia, reorganizuoja ir likviduoja Kultūros centrą, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 16.4. analizuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą;
- 16.5. priima sprendimą dėl Kultūros centro padalinių steigimo, perkėlimo ir jų veiklos nutraukimo;
- 16.6. Kultūros ministerijos nustatyta akreditavimo tvarka akredituoja Kultūros centrą;
- 16.7. nustato ir paveda vykdyti Kultūros centrui privalomas veiklos užduotis bei kontroliuoja jų atlikimą;
- 16.8. nustato Kultūros centro plėtotės strategiją;
- 16.9. suteikia Kultūros centrui kategoriją;
- 16.10. tvirtina Kultūros centro teikiamų paslaugų įkainius;
- 16.11. skiria biudžeto lėšas Kultūros centrui išlaikyti, privalomoms užduotims vykdyti ir sąmatose numatytiems priemonėms finansuoti;
- 16.12. koordinuoja Kultūros centro dalyvavimą tarptautinėse kultūrinėse programose;
- 16.13. organizuoja Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų atestavimą;
- 16.14. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

IV SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Nuostatuose numatyti veiklai vykdyti Kultūros centras turi teisę:
 - 17.1. naudotis patikėjimo teise perduotu valstybės bei Savivaldybės tarybos turtu;
 - 17.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;
 - 17.4. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;
 - 17.5. teikti mokamas ir nemokamas paslaugas, kurių sąrašą ir kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;
 - 17.7. gauti paramą;
 - 17.8. naudoti lėšas Nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;
 - 17.9. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviestis įvairius atlikėjus;
 - 17.10. nustatyti savo vidaus struktūrą;
 - 17.11. turėti ir kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja teisės aktams.
 - 17.12. reikalauti, kad būtų atlyginama Kultūros centrui padaryta žala;
 - 17.13. vykdyti kultūrinę veiklą kitose įstaigose ir gyventojų poilsiui skirtose vietose;
 - 17.14. gali būti kitų juridinių asmenų dalyviu, dalyvauti asociacijų veikloje;
 - 17.15. užsiimti kita veikla, netrukdančia vykdyti Kultūros centro funkcijų.
18. Kultūros centro pareigos:
 - 18.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;
 - 18.2. naudoti Valstybės ir Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Kultūros centro nuostatuose nurodytiems veikloms įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;

18.3. tvarkyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

18.4. Savivaldybės tarybai ir kitoms įstatymais nustatytiems institucijoms teikti savo veiklos ataskaitas;

18.5. užtikrinti saugias darbo sąlygas Kultūros centro darbuotojams.

18.6. organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;

18.7. įstatymų nustatyta tvarka vykdyti viešuosius pirkimus;

18.8. Kultūros centras gali turėti kitų teisių bei pareigų, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams ir šiems nuostatom.

V SKYRIUS

VALDYMO ORGANŲ KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

19. Kultūros centrui vadovauja vadovas (toliau - direktorius), kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia, taip pat įgyvendina kitas personalo valdymo funkcijas Šilutės rajono savivaldybės meras.

20. Kultūros centro direktorius:

20.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinti Kultūros centro tikslai ir atliekamos Nuostatuose nustatytos funkcijos;

20.2. tvirtina Kultūros centro organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, darbuotojų pareigybių aprašymus bei kitus vidaus darbo organizavimo dokumentus;

20.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, juos skatina ir gali skirti jiems drausmines nuobaudas;

20.4. nustato darbuotojų atlyginimus, priedus ir priemokas neviršydamas Savivaldybės tarybos skirto darbo užmokesčio fondo, vykdo kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

20.5. leidžia darbuotojus atostogų, siunčia į komandiruotes;

20.6. vadovauja Kultūros centro strateginio plano ir metinių veiklos programų, kultūros ir meno programų rengimui, jas tvirtina ir vadovauja jų vykdymui;

20.7. rengia ir tvirtina įstaigos apskaitos politiką, finansų kontrolės ir vidaus tvarkos taisykles;

20.8. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Kultūros centro nuostatų;

20.9. įgyvendina civilinės saugos, priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos darbe priemones;

20.10. savo kompetencijos ribose sudaro paslaugų, darbų atlikimo ir kitas sutartis, išduoda įgaliojimus;

20.11. rengia dokumentus Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų atestacijai;

20.12. rengia ir teikia Akreditavimo komisijai dokumentus Kultūros centrui akredituoti;

20.13. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei Savivaldybės perduoto turto naudojimą, apsaugą ir valdymą;

20.14. atsako už teikiamų kultūrinių paslaugų kokybę;

20.15. teisės aktų nustatyta tvarka atsako už pavestų funkcijų vykdymą;

20.16. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

20.17. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybės institucijose, įstaigose;

20.18. teikia pasiūlymus Savininkui Kultūros centro veiklos gerinimo klausimais;

20.19. sudaro laikinąsias komisijas Kultūros centro problemoms spręsti;

20.20. dalyvauja rajono kultūros įstaigų vadovų pasitarimuose;

20.21. užtikrina etikos normų laikymąsi savo darbe, priimamų sprendimų skaidrumą, bendradarbiavimu ir pagarba grįstus santykius;

20.22. inicijuoja projektų rengimą, teikia finansuoti ir vykdo įvairių Lietuvos ir ES fondų ir programų finansuotus projektus, susijusius su nuostatuose įteisinta veikla, kontroliuoja ir atsako už įstaigos laimėtų veiklos projektų kvalifikuotą įgyvendinimą;

20.23. vykdo kitas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme bei kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.

21. Visais finansiniais ir ūkiniais įstaigos veiklos klausimais įstatymų nustatyta tvarka direktorius atsiskaito Savivaldybės tarybai.

22. Kultūros centro direktoriaus tarnybinių komandiruočių, atostogų, nedarbingumo metu ir kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų, jo funkcijas vykdo savivaldybės Mero potvarkiu paskirtas Kultūros centro kūrybinis darbuotojas arba Kultūros centro specialistas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija.

23. Kultūros centro direktorius turi teisę:

23.1. turėti tinkamas darbo sąlygas, tobulinti kvalifikaciją ir siekti atestacijos;

23.2. teikti pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl darbo organizavimo ir valdymo tobulinimo;

23.3. įstatymų nustatyta tvarka disponuoti Kultūros centro lėšomis ir turtu.

24. Kultūros centro direktorius gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises.

VI SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TARYBA

25. Kultūros centre turi būti sudaryta kolegiali, patariamąji balsą turinti Kultūros centro taryba (toliau – Taryba).

26. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Kultūros centro nuostatais, kitais teisės aktais.

27. Taryba atlieka šias funkcijas:

27.1. svarsto, vertina kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus;

27.2. aptaria naujausias meno programas ir teikia pasiūlymus dėl jų meninės kokybės;

27.3. siūlo Kultūros centro darbuotojus apdovanojimams, stipendijoms ir paskatinimams gauti;

27.4. svarsto kitus Kultūros centro veiklos klausimus.

28. Taryba į savo posėdžius gali kvieisti ir kitus Kultūros centro specialistus ar kitus asmenis, galinčius pateikti pasiūlymus bei išvadas iškilusiais klausimais.

29. Kultūros centro tarybą sudaro penki nariai, skirti ketverių metų kadencijai:

29.1. vieną narį skiria ir atšaukia visuotinis Kultūros centro darbuotojų susirinkimas;

29.2. du narius, skiria ir atšaukia Šilutės rajono savivaldybės administracija;

29.3. du narius skiria ir atšaukia Savivaldybės taryba.

30. Tarybos personalinę sudėtį ketverių metų kadencijai tvirtina Kultūros centro direktorius.

31. Taryba iš savo narių paprasta balsų dauguma kadencijai renka pirmininką ir jo pavaduotoją. Tarybai negali vadovauti Kultūros centro direktorius.

32. Tarybos pirmininkas (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojas) organizuoja Tarybos darbą, pirmininkauja posėdžiams.

33. Kultūros centro tarybos posėdžius šaukia ir veda Tarybos pirmininkas. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Neeilinis Tarybos posėdis šaukiamas pirmininko iniciatyva arba ne mažiau kaip trijų Tarybos narių reikalavimu. Apie posėdį pranešama ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas žodžiu arba raštu.

34. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių.

35. Tarybos nutarimai laikomi priimti, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.

36. Tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Tarybos pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

37. Tarybos nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio ir gali būti įgyvendinami tik Kultūros centro direktoriaus įsakymais.

VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

38. Kultūros centro darbuotojus į darbą priima, nustato jiems atlyginimą, skiria nuobaudas, skatina ir atleidžia iš darbo Kultūros centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.

39. Didžiausią leistiną darbuotojų skaičių, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokesį iš Savininko skirto biudžeto, nustato ir tvirtina Savininkas.

40. Atskiriems kultūriniais projektams įgyvendinti direktoriui suteikiama teisė sudaryti terminuotas darbo sutartis arba autorines ar atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartis.

41. Kultūros centro darbuotojų darbo užmokesčio dydis nustatomas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojus Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatyta tvarka atestuoja Savininko sudaryta atestacijos komisija.

43. Kultūros centro darbuotojų teisės ir pareigos nustatomos jų pareigybių aprašymuose.

VIII SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

44. Kultūros centras patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja Savivaldybės tarybos perduotu ar kitaip įsigytu turtu.

45. Kultūros centro lėšas sudaro:

45.1. Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

45.2. lėšos, skirtos vykdyti tikslinėms programoms;

45.3. lėšos gaunamos už teikiamas mokamas paslaugas ir nuomą;

45.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

45.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

46. Kultūros centrui skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Kultūros centras, gavęs Savivaldybės tarybos pritarimą, gali dalyvauti tarptautinėse programose ir projektuose bei gauti tarptautinių fondų finansinę.

48. Kultūros centras gali gauti valstybės ir Savivaldybės biudžetų asignavimų, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvaudamas konkursuose įstaigos kultūrinės veiklos programoms, finansuojamoms iš Valstybės arba Savivaldybės biudžetų, vykdyti.

IX SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

49. Kultūros centras yra finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų.

50. Kultūros centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius ir kitos įgaliotos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

51. Įstaigos nuostatus tvirtina, juos keičia ar papildo Savivaldybės taryba.

52. Kultūros centro nuostatų keitimą ir papildymą gali inicijuoti Kultūros centro direktorius, įvertinęs norminių dokumentų pokyčius.

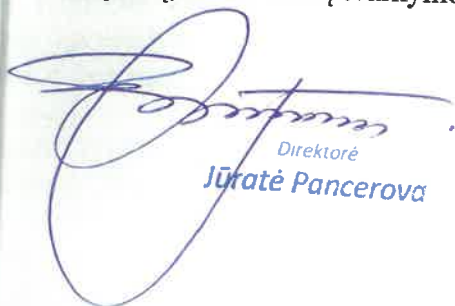
53. Nuostatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre dienos.

XI SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

54. Kultūros centro veikla pasibaigia likvidavimo arba reorganizavimo būdu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl likvidavimo ar pertvarkymo, reorganizavimo priima Savivaldybės taryba. Kultūros centro direktorius praneša Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijai apie būsimą sprendimą reorganizuoti, likviduoti ar pertvarkyti Kultūros centrą ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

55. Kultūros centro dokumentai rengiami, įforminami ir saugomi Dokumentų rengimo taisyklių, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.



Direktorė
Jūratė Pancerovė

7 lapu



Direktorė
Jūratė Pancerova
2022-07-19