

PATVIRTINTA

Šilutės kultūros ir pramogų centro  
direktoriumi 2017-02-01 įsakymu  
Nr. V1-2/2

## ŠILUTĖS KULTŪROS IR PRAMOGŲ CENTRO DAILININKO-SCENOGRAFO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Dailininkas scenografas yra specialistų grupė, pareigybės kodas 265115  
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – B  
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės paskirtis (jei yra) generuoti idėjas, realizuoti meninius sprendimus įvairaus pobūdžio renginiuose, užtikrinti renginių scenografijos meninį bei parodų parengimo lygį.
4. Pareigybės pavaldumas (jei yra) dailininkas pavaldus direktoriui

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Turėti meno srities (dailė, dizainas, audiovizualinis menas) aukštąjį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba aukštąjį koleginių meno srities ar jam prilygintą išsilavinimą.
6. Turėti praktinių įgūdžių šioje srityje.
7. Gebėti rūpintis, modeliuoti, maketuoti scenos ir patalpų paruošimą kultūros renginiams, šventėms.
8. Gebėti savarankiškai kurti renginių scenografiją ir ją įgyvendinti.
9. Gebėti organizuoti įvairių dailės žanrų, kūrybos darbų parodas, rengti jų atidarymus.
10. Išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai, taisyklinga valstybinė kalba, dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
11. Turėti gerus darbo kompiuteriu (MS Office programos: MS Word, MS Excel, MS Power Point, Outlook Express; vektorinės grafikos programos; puslapių maketavimo programa; fotografijų redagavimo programa ir kt.) įgūdžius.
12. Mokėti užsienio kalbą.
13. Gebėti ne tik sukurti, bet ir motyvuotai įrodyti, paaiškinti savo sukurtos scenografijos kryptį.
14. Išmanyti meno pagrindus bei kūrybiško pritaikymo galimybes.
15. Gebėti betarpiškai bendrauti su interesantais, viešojo ir privataus verslo atstovais.
16. Gebėti dirbti komandoje, būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, organizuotam, pareigingam.
17. Laikytis etikos principų ir taisyklių.

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

18. Dailininko pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 18.1. kuria Kultūros centro organizuojamų festivalių, koncertų, spektaklių, valstybinių švenčių minėjimų, atmintinų dienų paminėjimų ir kitų renginių scenografijos projektus ir juos įgyvendina;
  - 18.2. kaupia ir saugo scenografijai bei parodų organizavimui skirtą atributiką, inventorių;
  - 18.3. bendradarbiauja ir palaiko ryšius su kitomis institucijomis;

- 18.4. organizuoja įvairių dailės žanrų, kūrybos darbų parodas, rengia jų pristatymus / atidarymus;
- 23.5. prisideda prie Centro renginių, edukacinių programų iniciavimo, rengimo ir įgyvendinimo;
- 23.6. generuoja ir realizuoja idėjas, dalyvauja kūrybiniame procese;
- 18.7. inicijuoja Centro įvaizdžio gerinimo programas;
- 18.8. metinę darbo ataskaitą, metinį darbo planą;
- 18.9. laikosi darbo drausmės, darbo ir priešgaisrinės apsaugos reikalavimų;
- 18.13. funkcijas atlieka savarankiškai, galutinį rezultatą derinant su renginio organizatoriumi ar režisieriumi;
- 18.14. vykdo kitus vienkartinius Centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Centro renginių scenografija ar įvaizdžiu.

#### **IV SKYRIUS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

- 19. Kultūros centro dailininkas-scenografas turi teisę:
  - 19.1. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
  - 19.2. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
  - 19.3. siūlyti, inicijuoti ir organizuoti įvairias šventes, renginius ar kitokius projektus, susijusius su savo kolektyvo meniniu žanru;
  - 19.4. gavus Kultūros centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškinant atsisakymo motyvus.
  - 19.5. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams
- 20. Kultūros centro dailininkas-scenografas atsako:
  - 20.1. už renginio scenografijos meninį lygį;
  - 20.2. už Kultūros centro įstaigos ir renginių reklamą;
  - 20.3. už tai, kad skirti darbai būtų atlikti laiku ir kokybiškai;
  - 20.4. už tai, kad darbui skirtos patalpos, dekoracijos, kostiumai, butaforija ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas.
- 21. Už savo pareigų netinkamą vykdymą, šių nuostatų ir įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių, kitų norminių dokumentų reikalavimų nesilaikymą, jeigu dėl to įvyko nelaimingas atsitikimas, įstaiga patyrė materialinių nuostolių, sutriko jos darbas dailininkui-scenografui taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė.