

# KULTŪROS IR PRAMOGŲ CENTRAS

## 2017METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2018-03-10

#### I. BENDROJI DALIS

1, 1. 1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą:

Šilutės rajono kultūros ir pramogų centras (toliau – įstaiga) Juridinių asmenų registre įregistruota 2002 m. vasario 12 d. registracijos kodas – 17741328, adresas: Lietuvininkų 6, Lt- 99133, Šilutė.

Įstaigos steigėjas yra Šilutės rajono savivaldybės taryba. Kultūros ir pramogų centras yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti antspaudą su pavadinimu ir Šilutės rajono savivaldybės herbu. Įstaiga yra savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas. Ji priklauso Šilutės rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupei.

Pagrindinė veikla – kultūros paslaugų tiekimas.

Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2017 m. Gruodžio 31 d. duomenis.

2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus:

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

3. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus:

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

4. Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Reikšmingų įvykių, kurie gali turėti įtakos 2017 metų įstaigos veiklai nebuvo.

5. Įstaigoje 2017 metais dirbo 13 žmonių.

6. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys ir išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais-eurais.

## II. APSKAITOS POLITIKA

7. Buhalterinė apskaita vedama, finansinės ataskaitos rengiamos ir teikiamos vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr.A1-531 “Dėl Šilutės rajono savivaldybės administracijos ir centralizuotos buhalterijos aptarnaujamų įstaigų apskaitos politikos patvirtinimo“.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

- 1.Subjekto
- 2.Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
- 4.Pastovumo
- 5.Piniginio mato
- 6.Kaupimo
- 7.Palyginimo
- 8.Atsargumo
- 9.Neutralumo
- 10.Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – Eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į litus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų ( materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjimų, nuomos, finansinės nuomos( lizingo), pajamų ir sąnaudų)apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

**Pajamos** įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte.

Pajamos pripažįstamos tik tuomet, kai tenkinamos visos šios sąlygos:

1. tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą,
2. įstaiga gali patikimai įvertinti pajamas,
3. įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Visos kultūros ir pramogų centro pajamos pagal veiklos pobūdį veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į:

- pagrindinės veiklos pajamas;
- kitos veiklos pajamas;
- finansinės ir investicinės veiklos pajamas.

Įstaigos pajamų, išskyrus finansavimo pajamas, apskaitos tvarka priklauso nuo galimybės disponuoti jomis ateityje, t.y. nuo to, ar:

- įstaiga gali įplaukas naudoti savo reikmėms;
- įstaiga privalo neatlygintinai (negrąžintinai) pervesti gautas įplaukas į biudžetą.

Įstaigos įplaukos pagal pajamas (visas ar jų dalį), kurias ji gali naudoti savo reikmėms pagal patvirtintas sąmatas, skirstomos:

- už suteiktas (parduotas) paslaugas (100 proc. pervestinos į biudžetą įplaukos, kurios gali būti susigrąžintos spec. programoms finansuoti) ir turto naudojimą (nuomą) (100 proc. pervestinos į biudžetą įplaukos, kurių teisės aktuose nustatyta dalis gali būti susigrąžintos spec. programoms finansuoti);
- už nereikalingo ir netinkamo (negalimo) naudoti turto (ilgalaikio turto bei atsargų) pardavimą (neatlygintinai į biudžetą pervedama 50 proc. įplaukų, atėmus patirtas pardavimo išlaidas);
- iš finansinės ir investicinės veiklos (nepervestinos į biudžetą įplaukos).

**Sąnaudos** Kultūros pramogų centras apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Ataskaitinio mėnesio apskaitoje registruojamos sąnaudos ir mokėtinos sumos pagal gautas sąskaitas faktūras ar kitus dokumentus iki kito mėnesio 10 dienos, o metų pabaigoje – ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos. Jei sąskaitos faktūros ar kiti dokumentai gaunami vėliau nei kito mėnesio 10 dieną po ataskaitinio mėnesio pabaigos, išskyrus, jei tai ketvirčio ar metų pabaiga, pagal nurodytus dokumentus sąnaudos ir mokėtinos sumos registruojamos kitą mėnesį.

**Nematerialusis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokią grupę, kuriai patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

<b>1.</b>	<b>Programinė įranga</b>	<b>2 m</b>
<b>2</b>	<b>Patentai, išradimai, licenzijos, įsigytos kitos teisės</b>	<b>6m</b>
<b>3</b>	<b>Kiras nematerialusis turtas</b>	<b>6m</b>

--	--	--

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

**Ilgalaikis materialusis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. ( šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), laikotarpiams iš turto gaus ekonominės naudos , galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Įstaigoje yra šios materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil.Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvas metais
<b>43</b>	<b>Pastatai</b>	
4,1	Kapitaliniai mūriniai pastatai(sienos 20\,5 ir daugiau plytų storio,gelžbetoninio; padengimai ir denginiai-gelžbetoniniai ir betoniniai);monolitinio gelžbetonio pastatai,stambių blokų(perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai)pastatai	115m
<b>5,</b>	<b>Mašinos ir įrenginiai</b>	
<b>5,1.</b>	<b>Apsaugos įranga</b>	6
<b>5,2</b>	<b>Radio ir televizijos,informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga</b>	
5,2,1,	Tarpiniai radijo biuro įrenginiai,komunikacijų-paskirstomųjų	9

	aparatinų įrengimai, kontroliniai koregavimo punktai, kontroliniai agregatai, stiprintuvai, pultai, siųstuvų, imtuvų distancinio valdymo aparatūra, ir kt. radijo stočių įrengimai; studijų magnetofonai, visų bangų radijo imtuvai, įgarsinimo sistema	
5.3.,.	Kitos mašinos ir įrenginiai	
5.3.1.	Gazonų pjovimo mašinos, gazonų kraštų apdirbimo mašinos vėjapjovės, žoliapjovės	3
5.3.2.	Mechaninės scenų, estradų, arenų įranga, elektrinė reguliavimo aparatūra su mechaniniu ir elektroniniu valdymu	13
5.3.3.	Šilumos, dujų, ir vandens sunaudojimo apskaitos prietaisai	7
5.3.4.	Teatro elektros apšvietimo įranga	10
<b>6</b>	<b>Baldai ir biuro įranga</b>	
<b>6.1.</b>	<b>Baldai</b>	
6,1,1	Baldai (išskyrus komplektus)	9
6,1,2	Žiūrovų salių ir teatrų baldai	9
<b>6,2</b>	<b>Kompiuteriai ir jų įranga</b>	
6,2,1,	Personaliniai kompiuteriai ir kiti jiems prilyginti įrenginiai	7
6,3	<b>Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės</b>	5
<b>6,4</b>	<b>Kita biuro įranga</b>	
6,4,1,	Rašomos mašinos, dokumentų apdorojimo priemonės	
<b>7</b>	<b>Kitas ilgalaikis materialusis turtas</b>	
7,1.	<b>Muzikos instrumentai</b>	
7,1,1	Pianinai, rojalai, arfos	18
7.1.2.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kiti	9
<b>7.2.</b>	<b>Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys</b>	

7.2.1.	Kiti įrankiai	5
7.3	<b>Specialieji drabužiai ir avalynė</b>	<b>2</b>
7.4.	<b>Kitas ilgalaikis materialusis turtas</b>	
7.4.1.	Įrėminti paveikslai	10
7.4.2.	Bronzinės ir marmurinės skulptūros	10

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu ( negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

**Finansinis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Finansinis turtas apskaitoje grupuojamas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Šilutės kultūros ir pramogų centras neturi ilgalaikio finansinio turto.

Trumpalaikio finansinio turto rūšys:

- per vienerius metus gautinos sumos;
- pinigai ir pinigų ekvivalentai.

**Finansiniai įsipareigojimai** įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo atskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėn., skaičiuojant nuo paskutinės einamojo atskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

**Atsargomis** laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamomis uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte. Kai atsargos ( įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos ( įskaitant minus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant

finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, paskirsčius ar panaudojus. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

**Pinigai** – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai yra skirstomi:

1. *pagal pinigų buvimo vietą:*
  - 1.1. pinigus bankų sąskaitose (įskaitant mokėjimo korteles);
  - 1.2. grynuosius pinigus;
  - 1.3. piniginius dokumentus.
2. *pagal pinigų paskirtį:*
  - 2.1. biudžetinės lėšos;
  - 2.2. įplaukos už suteiktas paslaugas;
  - 2.3. pavedimų lėšos;
  - 2.5. kitos lėšos.
3. *pagal valiutą:*
  - 3.1. Eurais;
  - 3.2. Užsienio valiuta (atskirai pagal kiekvieną valiutą).

**Atidėjiniai** pripažįstami ir registruojami Šilutės kultūros ir pramogų centras apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

### III. PASTABOS

#### Finansinės būklės ataskaita

Informacija apie nematerialųjį turtą ( pastaba Nr. 1)

Nematerialusis turtas:

1.pastaba -. Nematerialusis turtas

2017m..nematerialiojo turto neįsigyta. Nematerialiojo turto likuti vertė laikotarpio pabaigoje – 433,00 Eurų.

Informacija apie ilgalaikį materialųjį turą (pastaba Nr.2)

Ilgalaikis materialusis turtas:

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansines vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12-ojo standarto 1priedo nustatyta forma. Įstaiga per 2017 metus ilgalaikio materialaus turto neisigijo.

Įstaigos veikloje yra turto kuris visiškai nudėvėtas ir veikloje nenaudojamas. Ilgalaikio turto likutinė vertė laikotarpio pabaigoje – 412414,00 Eurai.

Išsamus ilgalaikio materialaus turto vertės pasikeitimas parodytas 12-ojo VSAFSA, ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedas

Atsargos:

Informacija apie atsargas (pastaba Nr.3)

Įstaigoje 2017.12.31 atsargų likutis 2117,00 Eurai

Atsargų likutis laikotarpio pabaigoje – 1290,00 Eur.

Pridedamas 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1priedas

Išankstiniai apmokėjimai:

Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr.4)

Pridedamas 6-ojo VSAFS 6 priedas

Per vienerius metus gautinos sumos:

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (pastaba Nr.5 ir Nr.6)

4.priedas-Gautinos sumos už suteiktas paslaugas sudaro 2369,00 Eurus.  
Tai gautinos lėšos už repeticijų, renginių aptarnavimą.

5.priedas. sukauptos gautinos sumos sudaro 4725,00 Eurus.

Pridedamas 17-ojo VSAFAS 7priedas



Pinigų ekvivalentai:

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (pastaba Nr.7)

Pinigų likutis banko sąskaitose sudaro 9198,00 Eurus.

Pridedama 5-ojo VSAFAS 8 priedas

Finansavimo sumos:

Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr.8)

Informacija apie finansavimo sumas pagal finansavimo šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20VSAFAS 4prieda,5priedas

Finansavimo sumos sudaro 418715,00 eurus.

Trumpalaikiai įsipareigojimai:

Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus (pastaba Nr,9)

Trumpalaikiai įsipareigojimai laikotarpio pabaigoje sudarė 6488,00 Eurus. Iš jų, 12,00 Eurus sudarė mokėtinos sumos tiekėjams. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai sudaro 3,00 Eurus. Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai sudarė 1.00Eur. Sukauptos mokėtinos sumos 6472,00Eur.

Pridedama 17-ojo VSAFAS 12priedas

Grynasis turtas

Informacija apie grynąjį turtą (pastaba Nr. 10)

Sukauptas perviršis laikotarpio pabaigoje siekė 4794,00 Eurus.

Pridedamas 4- ojo VSAFAS 1 priedas

## **Veiklos rezultatų ataskaita**

Informacija apie finansavimo pajamas (pastaba Nr.10)

Pagrindinės veiklos sąnaudos ir kitos veiklos sąnaudos detalizuotos veiklos rezultatų ataskaitoje 3-ojo VSAFAS 2 priedas

Pagrindinės veiklos pajamos per ataskaitinį laikotarpį sudarė 228205,00 Eurais.

Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas (pastaba Nr.11)

Pagrindinės veiklos sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį sudarė 231229,00 Eurais. sąnaudos padidėjo  
Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas:

Informacija apie pagrindinės veiklos perviršį (pastaba Nr.12)

Pagrindinės veiklos perviršis laikotarpio pabaigoje siekė -2485,00 Eurais.

## **IV Kitos**

### **Pridedama:**

**1lentelė**- finansinės būklės ataskaita 2-ojo VSAFAS 3 priedas

**2 lentelė**- veiklos rezultatų ataskaita 3-ojo VSAFAS 2 priedas

**3lentelė**- grynojo turto pokyčio ataskaita 4-ojo VSAFAS 1priedas

**4 lentelė**- pinigų srautų ataskaita 5-ojo VSAFAS 2 priedas

**5lentelė** -informacija apie išankstinius apmokėjimus 6-ojo VSAFAS 6 priedas

**6lentelė**- atsargų vertės pasikeitimų per ataskaitinį laikotarpį 8-ojo VSAFAS 1priedas

**7lentelė** -ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per atskaitinį laikotarpį  
12-ojo VSAFAS 1.priedas

**8lentelė**-finansavimo sumos pagal šaltinį,tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per atskaitinį laikotarpį  
20-ojo VSAFAS 4 priedas

**9lentelė**-finansavimo sumų likučiai 20-ojo VSAFAS 5 priedas

**10 lentelė**- informacija pagal veiklos segmentus 25-ojo VSAFAS

**11 lentelė**-informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas 17-ojo VSAFAS 12 priedas

**12 lentelė** informacija apie įsipareigojimų dalį nacionalinę ir užsienio valiuta 17-ojo VSAFAS

**13 lentelė**-informacija apie išankstinį apmokėjimą 17-ojo VSAFAS 8 priedas

**14-** pažyma dėl finansavimo sumų

Direktorė



Jūratė Pancerova

Buhalterė



Ilena Melenberg

